

AKTE VAN OMZETTING VERENIGING IN STICHTING
EN STATUTENWIJZIGING

DH/LCK/27046/5

Heden éénendertig december-----
tweeduizend acht, verscheen voor mij, -----
mr. Laurina Christina Klein, notaris te Amsterdam:-----
de heer Johannes Petrus Wilhelmus van Hoof, wonende Het Leiwerk 23, 3451 VH
Vleuten, geboren op tweeëntwintig april negentienhonderd éénenveertig te Gin-
neken en Bavel, die zich gelegitimeerd heeft met een Nederlands paspoort met
nummer NX2137C41,-----
ten deze handelende als bestuurslid (penningmeester) van de vereniging -----
Vereniging tot Behoud en Gebruik Van Historisch en Recent-----
Vakbewegingsmateriaal, met als verkorte naam: Vakbondshistorische vereni-
ging, gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende Henri Polaklaan 9, 1118 CP Am-
sterdam, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40479937, -----
in deze akte ook aangeduid als: de "vereniging". -----
De comparant, handelend als gemeld, verklaarde:-----
- dat de statuten van de vereniging laatstelijk zijn gewijzigd bij akte op achttien
juli negentienhonderd zesennegentig verleden voor mr. S.L. Kornelis, notaris
te Amsterdam; -----
- dat in de algemene ledenvergadering van de vereniging gehouden op tweeën-
twintig november tweeduizend acht te Utrecht rechtsgeldig is besloten om de
vereniging om te zetten in een stichting en de statuten geheel te wijzigen; ----
dat voorts werd besloten om onder meer de comparant te machtigen de on-
derhavige omzetting en statutenwijziging tot stand te brengen;-----
een exemplaar van de notulen van deze vergadering is aan de onderhavige ak-
te gehecht; -----

- dat de krachtens artikel 18 lid 4 Boek 2 Burgerlijk Wetboek vereiste rechterlijke machtiging van de rechtbank te Amsterdam is verleend op het ontwerp van deze akte bij beschikking de dato vier december tweeduizend acht van welke beschikking een afschrift aan deze akte is gehecht.-----

Vervolgens verklaarde de comparant, handelend als gemeld, ter uitvoering van voormeld besluit de vereniging om te zetten in een stichting en de statuten geheel gewijzigd vast te stellen als volgt:-----

NAAM EN ZETEL -----

Artikel 1 -----

1. De stichting is genaamd **Stichting VHV, Vrienden van de Historie van de Vakbeweging**.-----
2. De stichting is gevestigd te Amsterdam. -----

DOEL EN MIDDELEN -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel:-----
 - de kennis van en de belangstelling voor de geschiedenis van de Nederlandse vakbeweging te bevorderen; -----
 - te trachten wat betreft de geschiedenis van de nederlandse vakbeweging steeds het verband te leggen tussen verleden, heden en toekomst; -----

en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.-----
2. De stichting tracht haar doel ondermeer te verwezenlijken door: -----
 - samenwerking te zoeken met de vakcentrales FNV, CNV en MHP en de daarbij aangesloten bonden en hen desgewenst ten dienste te staan bij het vorm en inhoud geven van activiteiten die in het verlengde liggen van de doelstelling van de stichting zelve; -----
 - samenwerking te zoeken met instellingen die een belangrijke rol vervullen bij het conserveren en toegankelijk maken van belangrijke documenten en

ander materiaal de geschiedenis van de vakbeweging betreffende. Te noemen vallen in dit verband onder andere het Internationaal Instituut voor Sociale geschiedenis (IISG), Het Katholiek Documentatiecentrum (KDC) van de katholieke universiteit Nijmegen, het Sociaal Historisch Centrum voor Limburg, het Historisch Documentatiecentrum voor het Nederlands Protestantisme (HDC) en het Internationaal informatiecentrum en archief voor de Vrouwenbeweging (IIAV); -----

- het opbouwen en onderhouden van een samenwerkingsrelatie met de Burcht, Centrum voor Arbeidsverhoudingen; -----
- het verzorgen van publicaties; -----
- het uitgeven van een periodiek in de vorm van een Nieuwsbrief; -----
- het verzorgen en actueel houden van een website; -----
- het beleggen van bijeenkomsten over een historisch onderwerp met betrekking tot de vakbeweging; -----
- het stimuleren van regionale activiteiten gericht op de historie van de vakbeweging ter plekke. -----

3. De stichting heeft uitdrukkelijk niet het maken van winst ten doel. -----

VERMOGEN -----

Artikel 3 -----

Tot vermogen van de stichting worden bestemd: -----

- a. bijdragen van Vrienden van de stichting en overige begunstigers; -----
- b. erfstellingen, legaten en schenkingen; -----
- c. subsidies en overige bijdragen; -----
- d. revenuen van het vermogen; -----
- e. overige baten. -----

BESTUUR -----

Artikel 4 -----

1. De stichting kent een bestuur dat uit tenminste zeven en ten hoogste negen

leden bestaat. -----

Leden van het bestuur kunnen alleen natuurlijke personen zijn die én Vriend van de stichting zijn of anderszins begunstiger zijn van de stichting én lid zijn van één van de bonden aangesloten bij de vakcentrales FNV, CNV of MHP. ----

De feitelijke samenstelling van het bestuur dient dusdanig te zijn dat een eventueel aanwezige relatie van bestuursleden altijd een minderheid vormt. --

Onder relatie worden verstaan: familieleden tot en met de vierde graad, gehuwden, geregistreerde partners en samenwonenden. -----

2. Het bestuur bepaalt met inachtneming van het bepaalde in lid 1 van dit artikel het aantal leden van het bestuur. -----
3. De leden van het bestuur worden benoemd door het bestuur. -----
Ingeval zich in het bestuur een vacature voordoet worden de Vrienden van de stichting en andere begunstigers daarvan in kennis gesteld en wordt hen de mogelijkheid geboden zich voor de opengevallen plaats te kandideren. -----
Het dagelijks bestuur beoordeelt de geschiktheid van kandidaten en doet een voordracht aan het bestuur dat over de benoeming beslist. -----
Als er geen geschikte kandidaten zijn heeft het bestuur de volle vrijheid om zelf benoembare personen aan te zoeken. -----
4. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. ----
De functies van secretaris en penningmeester zijn verenigbaar. -----
5. Telkenjare treden twee bestuursleden volgens een door het bestuur op te maken rooster af. -----
Aftredende bestuursleden zijn terstond herbenoembaar. -----
6. De maximale totale aaneengesloten zittingstermijn van een bestuurslid bedraagt twaalf jaar. -----
7. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. -----
8. Hij of zij die is benoemd ter vervulling van een tussentijds ontstane vacature treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij of zij is benoemd had

moeten aftreden.-----

9. Mochten in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. -----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP, SCHORSING EN ONTSLAG-----

Artikel 5-----

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:-----
 - a. indien na het verstrijken van de zittingsperiode geen herbenoeming volgt; -
 - b. na afloop van de maximale zittingstermijn als bestuurslid; -----
 - c. door schriftelijke opzegging door het bestuurslid; -----
 - d. door overlijden; -----
 - e. wanneer een bestuurslid onder curatele wordt gesteld dan wel anderszins het vrije beheer over zijn/haar vermogen verliest; -----
 - f. door ontslag door het bestuur; -----
 - g. door ontslag door de rechtbank. -----

2. Het bestuur is bevoegd om een lid van het bestuur te schorsen in de uitoefening van zijn functie. -----

Een besluit tot schorsing vereist een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen. -----

Indien een schorsing niet binnen drie maanden heeft geleid tot een besluit tot ontslag, vervalt de schorsing van rechtswege. -----

3. Het bestuur is bevoegd een bestuurslid te ontslaan. -----

Een besluit tot ontslag wordt eerst genomen nadat het betreffende bestuurslid in de gelegenheid is gesteld zich tegen het ontslag te verzetten.-----

Een besluit tot ontslag vereist een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen. -----

4. Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk na een besluit tot schorsing of ontslag de betrokkene van dat besluit schriftelijk en met redenen omkleed in

kennis te stellen. -----

5. Het bestuur doet ingeval van ontslag van een bestuurder zo spoedig mogelijk na het genomen besluit daartoe daarvan onverwijld mededeling aan de Vrienden van de stichting. -----

BESTUURSTAAK -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur is belast met de leiding van de stichting en het beheer van het vermogen.-----
2. Elk bestuurslid is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de aan betrokkene opgedragen taak. -----
3. Het bestuur is binnen de grenzen van de statuten bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking die voor de verwezenlijking van het doel van de stichting bevorderlijk zijn. -----
4. Het bestuur is slechts krachtens bestuursbesluit genomen met unanimititeit van alle in functie zijnde bestuursleden bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. ---
5. Het bestuur is slechts krachtens bestuursbesluit genomen met unanimititeit van alle in functie zijnde bestuursleden bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
6. Een aan de stichting gedane erfstelling kan niet anders worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving. -----

VERTEGENWOORDIGING -----

Artikel 7 -----

De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur.-----

De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt eveneens toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden waaronder hetzij de voorzitter, hetzij de secretaris

- hetzij de penningmeester.-----
- BESTUURSVERGADERINGEN -----
- Artikel 8 -----
1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee andere bestuursleden dat nodig achten, doch tenminste zes keer per jaar, waarvan één keer voor het vaststellen van de jaarrekening en het verslag als bedoeld in artikel 12 lid 3.-----
 2. De bestuursvergaderingen staan onder leiding van de voorzitter, of bij ontstentenis of afwezigheid van de voorzitter, onder leiding van een ander door de bestuursvergadering aan te wijzen lid van het bestuur. -----
 3. Van het verhandelde in de vergadering worden door of namens de secretaris notulen gehouden, die na goedkeuring door de eerstvolgende bestuursvergadering door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.-----
 4. De vergaderingen van het bestuur worden tenminste een week tevoren schriftelijk (waaronder tevens begrepen een e-mail bericht) bijeen geroepen door de voorzitter of de secretaris. -----
 5. Het bestuur kan alleen dan geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
 6. Ieder bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid doen vertegenwoordigen, mits deze van een schriftelijke volmacht, ten genoegen van de voorzitter, voorzien is.-----
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één mede-bestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----
 7. In het bestuur hebben de aanwezige leden ieder één stem. -----
 8. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.-----
 9. Over personen wordt, tenzij de vergadering unaniem anders besluit, schriftelijk gestemd. -----

10. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij een bestuurslid schriftelijke-----
stemming verlangt. -----
11. Alle bestuursbesluiten worden, tenzij in deze statuten een grotere meerder-
heid is voorgeschreven, genomen met volstreekte meerderheid van stemmen. -
12. Een unanieme schriftelijke verklaring (waaronder tevens begrepen een e-mail
bericht) van de gezamenlijke in functie zijnde bestuurders heeft dezelfde
rechtskracht als een besluit, genomen met algemene stemmen in een be-
stuursvergadering, waarin alle fungerende bestuurders aanwezig of vertegen-
woordigd zijn. -----

DAGELIJKS BESTUUR-----

Artikel 9 -----

1. Het dagelijks bestuur van de stichting wordt gevormd door voorzitter, secreta-
ris en penningmeester. -----
2. Het dagelijks bestuur is belast met de voorbereiding van de werkzaamheden
van het bestuur en het uitvoeren van de besluiten van het bestuur. -----
3. Het dagelijks bestuur is namens het bestuur bevoegd tot het nemen van be-
sluiten inzake kwesties die snelle afhandeling vereisen en/of instemming ge-
acht worden te hebben van het bestuur, mits verantwoording achteraf (via
agendering van verslagen van de vergaderingen van het dagelijks bestuur op
de bestuursvergaderingen of anderszins) wordt afgelegd. -----
4. Het dagelijks bestuur vergadert tenminste zes keer per jaar en voorts zoveel
vaker als nodig wordt geacht. -----

RAAD VAN ADVIES -----

Artikel 10-----

1. De stichting kent een raad van advies. -----
2. De raad van advies is bedoeld om het bestuur met raad en daad bij te staan
waar het gaat om het uitzetten van lijnen en het entameren van activiteiten die
gericht zijn op het verwezenlijken van de doelstelling van de stichting. -----

3. Het gewenste aantal leden van de raad van advies wordt door het bestuur vastgesteld. -----
 4. Van de leden van de raad van advies wordt verwacht dat zij affiniteit hebben met de doelstelling van de stichting en dat zij met kennis van zaken de adviesfunctie kunnen uitoefenen. -----
 5. Indien het aantal leden van de raad van advies daalt onder het gewenste aantal zal ten spoedigste worden overgegaan tot aanvulling van het aantal leden van de raad. -----
 6. De vakcentrales FNV, CNV en MHP worden uitgenodigd ieder één lid voor de raad van advies voor te dragen. -----
 Het Internationaal Instituut voor Sociale Geschiedenis (IISG), het Katholiek Documentatiecentrum van de katholieke universiteit Nijmegen (KDC), het Sociaal Historisch Centrum voor Limburg, het Historisch Documentatiecentrum voor het Nederlands Protestantisme (HDC), het Internationaal informatiecentrum en archief voor de Vrouwenbeweging (IIAV) en de Burcht, Centrum voor Arbeidsverhoudingen worden uitgenodigd ieder één lid voor de raad van advies voor te dragen. -----
 Het bestuur heeft de mogelijkheid om een of meer personen uit te nodigen op persoonlijke titel lid van de raad van advies te worden. -----
 7. De leden van de raad van advies worden benoemd door het bestuur. -----
 Alleen op zwaarwegende gronden kan het bestuur bij de benoeming afwijken van de op basis van lid 6 van dit artikel gedane voordrachten.-----
 8. Benoeming van de leden van de raad van advies geschiedt voor onbepaalde tijd met dien verstande dat de maximale totale zittingsduur van een lid van de raad van advies twaalf jaar bedraagt. -----
 9. Nadere regelingen met betrekking tot de raad van advies worden in een door het bestuur afzonderlijk vast te stellen reglement vastgelegd.-----
- BEGUNSTIGERS**-----

Artikel 11-----

1. De stichting kent Vrienden van de stichting en overige begunstigers. -----
2. De minimale bijdrage als Vriend van de stichting wordt periodiek door het bestuur vastgesteld. -----
3. De overige begunstigers zijn vrij in de bepaling van de hoogte van hun bijdrage doch uitgegaan wordt van tenminste het dubbele van de minimale bijdrage van de Vrienden van de stichting. -----
4. Vrienden van de stichting en begunstigers kunnen zowel natuurlijke personen als rechtspersonen zijn. -----
5. Zowel Vrienden van de stichting als begunstigers ontvangen gratis de Nieuwsbrief die door de stichting wordt uitgegeven en worden uitgenodigd voor de door de stichting te organiseren bijeenkomsten en eventuele overige activiteiten. -----
6. Het bestuur staat open voor initiatieven van Vrienden van de stichting en overige begunstigers waar het gaat om het entameren van bepaalde landelijke en/of regionale/lokale activiteiten en/of het uitdiepen van bepaalde onderwerpen. -----
Het nemen van dergelijke initiatieven zal door het bestuur worden aangemoedigd. -----

BOEKJAAR EN FINANCIËN-----

Artikel 12-----

1. Het boekjaar van de stichting loopt gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. -----

3. Jaarlijks wordt - behoudens verlenging van die termijn door het bestuur - vóór de eerste juli aan het bestuur: -----
- a. door de penningmeester, onder overlegging van de jaarrekening - omvat-
tende een balans per het einde van het afgelopen boekjaar en een staat van
baten en lasten over dat boekjaar met een toelichting en benevens een ver-
klaring van de kascommissie als bedoeld in lid 4 van dit artikel - verslag
uitgebracht over het financieel beleid in het afgelopen boekjaar; en -----
 - b. door de secretaris verslag uitgebracht over de in het afgelopen boekjaar
door de stichting verrichte activiteiten.-----
4. Jaarlijks (her)benoemt het bestuur een kascommissie bestaande uit tenmin-
ste twee en ten hoogste drie onafhankelijke uit het Vriendenbestand afkomsti-
ge leden. -----
Leden van de kascommissie mogen geen deel uitmaken van het bestuur. -----
Het bestaan van een relatie tussen leden van de kascommissie en leden van
het bestuur is niet toegestaan. -----
Op het begrip relatie is de omschrijving als gegeven in artikel 4 lid 1 van deze
statuten van overeenkomstige toepassing.-----
5. De kascommissie onderzoekt de balans en de staat van baten en lasten met
toelichting van het bestuur en brengt aan het bestuur verslag uit van haar be-
vindingen. -----
6. Goedkeuring van de jaarrekening door het bestuur strekt de penningmeester
tot decharge. -----
7. De jaarrekening als bedoeld in lid 3 sub a. van dit artikel, het activiteitenver-
slag als bedoeld in lid 3 sub b. van dit artikel en het verslag van de kascom-
missie als bedoeld in lid 5 van dit artikel vormen tezamen het jaarverslag van
de stichting. -----
Het jaarverslag is openbaar en wordt op verzoek aan Vrienden van de stich-
ting, overige begunstigers en belangstellende derden ter beschikking gesteld.

8. Jaarlijks wordt uiterlijk in de maand december door het bestuur de begroting voor het nieuwe boekjaar vastgesteld. -----

9. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde bescheiden tenminste zeven jaar te bewaren.-----

VERGOEDINGEN -----

Artikel 13-----

1. De leden van het bestuur zullen nimmer honorarium, loon of ander materieel voordeel van de stichting genieten.-----

2. Zij hebben evenwel recht op vergoeding van in functie en ten behoeve van de stichting gemaakte onkosten, volgens door het bestuur vast te stellen regels. Deze regels en de wijzigingen die het bestuur daarin aanbrengt worden opgenomen in de toelichting op de jaarrekening.-----

REGLEMENTEN -----

Artikel 14-----

Het bestuur kan één of meer reglementen - waaronder een huishoudelijk reglement - vaststellen, wijzigen of intrekken. -----

Dergelijke reglementen mogen geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de wet of deze statuten. -----

STATUTENWIJZIGING, FUSIE, SPLITSING EN ONTBINDING -----

Artikel 15-----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten van de stichting te wijzigen, een juridische fusie of splitsing aan te gaan, of de stichting te ontbinden. -----

Voor wijziging van de statuten, fusie, splitsing of ontbinding van de stichting is vereist een besluit van het bestuur, genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----

Zijn in een dergelijke vergadering niet alle leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan zal niet eerder dan drie weken en niet later dan drie maanden na

- voornoemde vergadering een tweede vergadering worden gehouden, welke vergadering ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, over het voorstel tot statutenwijziging, fusie, splitsing of ontbinding geldige besluiten kan nemen, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
2. Wijziging van de statuten, fusie en splitsing moeten op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -----
Tot het doen verlijden van een akte van statutenwijziging is iedere bestuurder bevoegd. -----
3. De bestuurders zijn verplicht elke van belang zijnde wijziging aan het handelsregister door te geven. -----
4. Ingeval van ontbinding geschiedt de vereffening door het bestuur. -----
5. Ingeval van ontbinding zal het bestuur de bestemming van het overschot na vereffening van de stichting vaststellen. -----
De bestemming dient te geschieden ten behoeve van één of meer rechtspersoonlijkheid bezittende instellingen, die in hoofdzaak hetzelfde of een aanverwant doel beogen en die zijn aangemerkt als algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 6.33 onderdeel b. Wet Inkomstenbelasting 2001. ----
6. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan, indien en voor zover dat voor de vereffening van haar zaken nodig is. -----
7. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten voorzoveel mogelijk en nodig van kracht. -----
- ONVOORZIENE GEVALLEN** -----
- Artikel 16**-----
- In alle gevallen waarin bij de wet, deze statuten en eventuele reglementen niet is voorzien, beslist het bestuur.-----
- Slotbepalingen**-----
1. Het lopende boekjaar van de bij deze akte in een stichting omgezette vereni-

ging eindigt op éénendertig december tweeduizend acht.-----

2. Het bestuur van de bij deze akte in een stichting omgezette vereniging is thans als volgt samengesteld:-----

- de heer Jacob van der Linden, wonende Edendreef 33, 6716 HE Ede, geboren op acht december negentienhonderd vijfendertig te 's-Gravendeel, als voorzitter; en-----
- de heer Gerardus Franciscus Wagenaer, wonende Dever 12, 2036 HE Haarlem, geboren op drieëntwintig april negentienhonderd tweeëndertig te----- Hontenisse, als secretaris; en-----
- de heer Johannes Petrus Wilhelmus van Hoof, wonende Het Leiwerk 23, 3451 VH Vleuten, geboren op tweeëntwintig april negentienhonderd éénenveertig te Ginneken en Bavel, als penningmeester. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.-----

Deze akte is heden verleden te Amsterdam.-----

De inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon zakelijk meegedeeld en toegelicht.-----

De verschenen persoon verklaarde geen volledige voorlezing te verlangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen.-----

Deze akte is vervolgens beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend door de verschenen persoon en mij, notaris.-----

(Volgt ondertekening)